

«СОГЛАСОВАНО»
Советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад
№19 «Зёрнышко»
Протокол № 6 от 18.01.2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
№ 19 «Зёрнышко»
Филатова О.В.
Приказ № 22 от 18.01.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Зёрнышко»

ПРИНЯТО
с учётом мнения ППО
председатель ППО учреждения
Пестрякова Н.Ю. /Пестрякова Н.Ю./
Протокол № 2 от 18.01.2019г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен.

1.3. В состав Совета родителей входят представители групповых родительских комитетов, от каждой группы по одному представителю.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3.3. Координация деятельности родительских комитетов групп;

3.4. Обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении Учреждением, каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года.

5.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения.

5.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год и работает в соответствии с годовым планом, утвержденным заведующим.

5.4. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета родителей, информирует членов о предстоящем заседании не менее за 14 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений, взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание созывается не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания Совета родителей, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Книга протоколов хранится в Учреждении 50 лет.

ПРИНЯТО

с учётом мнения совета родителей

Протокол № 2 от 15.01.2019г.