

«СОГЛАСОВАНО»
Советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад
№19 «Зёрнышко»
Протокол № 1 от 16.09.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
№19 «Зёрнышко»
Филатова О.В.
Приказ № 85 от 16.09.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Зёрнышко»

пос. Зарайский д. 48

1. Общие сведения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников образовательного учреждения возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников образовательного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников образовательного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников образовательного учреждения

3.1. Общее собрание работников образовательного учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего, отдельных работников;
- принимает устав учреждения
- рассматривает кандидатуры воспитателей, представляемых к государственным, ведомственным наградам, наградам Московской области, Губернатора Московской области, Министерства образования Московской области и направления на конкурсы.

4. Права общего собрания работников образовательного учреждения

4.1. Общее собрание работников образовательного учреждения имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член общего собрания работников образовательного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников образовательного учреждения свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников образовательного учреждения

5.1. В состав общего собрания работников образовательного учреждения входят все работники трудового коллектива.

5.2. На заседании общего собрания работников образовательного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

5.4. Председатель общего собрания работников образовательного учреждения:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников образовательного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

5.5. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников образовательного учреждения вправе принимать решения, если в его работе

участвует более двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6. Решения общего собрания работников образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.7. Инициатором проведения общего собрания работников образовательного учреждения могут быть Учредитель, заведующий или иной орган самоуправления Учреждения.

6. Ответственность общего собрания работников образовательного учреждения

6.1. Общее собрание работников образовательного учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников образовательного учреждения

7.1. На заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

7.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов нумеруется, сшивается, скрепляется печатью за подписью заведующего, и храниться в делах Учреждения 50 лет.