



ЗД

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская обл., 140600 Тел/факс: 8 (49666) 2-52-46, E-mail: zaradm@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.17 № 299/3

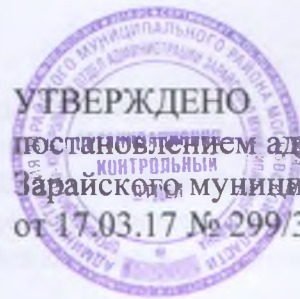
Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Зарайского муниципального района и формах получения образования

В целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей; руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Зарайского муниципального района и формах получения образования» (прилагается).
2. Постановление главы Зарайского муниципального района от 26.01.2015 № 40/1 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях Зарайского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» считать утратившим силу.

1х100
29.03.17
017964



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Зарайского муниципального района
от 17.03.17 № 299/3

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования, на территории Зарайского муниципального района и
формах получения образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам на территории Зарайского муниципального района, и формах получения образования.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Зарайского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями, Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - образовательные учреждения), осуществляет Управление образования администрации Зарайского муниципального района (далее - Управление).

Муниципальная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - муниципальная база данных), ведется Управлением.

2.2. В учете детей участвуют:

- ГБУЗ МО "Зарайская ЦРБ" (по согласованию);

- Зарайское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции: Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Зарайского муниципального района, ОМВД России по Зарайскому району (отдел по делам несовершеннолетних).

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, служат:

2.3.1. данные образовательных учреждений о детях, относящихся к закрепленным за образовательными учреждениями микрорайонам;

2.3.2. данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году;

2.3.3. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, квартирные карточки, домовые (квартирные) книги и т.д.);

2.3.5. сведения о детях, полученные от участковых уполномоченных отдела внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.6. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Зарайского муниципального района.

2.4. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями образовательных учреждений в Управление на электронном носителе.

III. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих учреждение.

3.2. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель учреждения издает приказ о зачислении детей по группам. Зачисление ребенка в учреждение в течение года также оформляется приказом. Зачисленные в учреждение воспитанники одновременно оформляются в журнале движения воспитанников (Приложение 1). Журнал движения воспитанников пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и хранится в образовательном учреждении.

3.3. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования Зарайского муниципального района" таблицу посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей.

3.4. Руководитель образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.5. Управление ведет учет:

- числа детей, проживающих на территории Зарайского муниципального района, на основании информации, полученной от общеобразовательных учреждений о детях в возрасте от 0 до 7 лет;
- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных учреждениях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе информационной системы "ЕИС - Зачисление в ДОУ");
- числа детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на основе системы учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Управление готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Образовательные учреждения предоставляют сведения о детях, подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году (Приложение 2).

IV. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным образовательным учреждением:

- обучающихся в данном образовательном учреждении;
- обучающихся в других образовательных учреждениях;
- обучающихся в организациях среднего профессионального образования и высшего образования;
- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; в формах нет
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих.

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях, приступивших к обучению, муниципальные общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения.

4.2.1. С 1 по 5 сентября образовательное учреждение проводит сверку списочного состава всех учащихся учреждения и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул и составляет списки обучающихся по состоянию на 1 сентября. Информацию о детях, не приступивших к обучению с 1 сентября, образовательные учреждения направляют в Управление не позднее 3 сентября.

4.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в учреждения оформляется приказом руководителя учреждения, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу учреждения и заводятся личные дела.

4.3. Образовательные учреждения осуществляют текущий учет обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

4.4. Образовательные учреждения ежедневно направляют в Управление сведения о детях, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам и отсутствующим по болезни или заявлению родителей (законных представителей) по форме (приложение № 3).

Образовательные учреждения ежемесячно направляют в Управление поименные списки учащихся, не посещающих занятия в образовательных учреждениях по неуважительным причинам в 1-11 классах. Информация направляется по форме (приложение № 4).

4.5. Образовательные учреждения по окончании каждой четверти направляют в Управление сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение, выбывающих из него в течение учебного года, по форме (приложение 5) и вносятся в Единую информационную систему учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области.

4.6. Образовательные учреждения информируют Управление об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения. Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Ежегодно в период до 30 января текущего года Управление осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях района.

Списки детей, подлежащих обучению, составляются в учреждении ежегодно и уточняются образовательными учреждениями в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба), через проведение подомового обхода закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются образовательным учреждением в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения и предоставляются в Управление по установленной форме (приложение 6) ежегодно по состоянию на 1 января.

4.8. Управление ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Зарайского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

Общеобразовательное учреждение предоставляет сведения о формах обучения и формах получения образования лицами, проживающими на закрепленной территории по форме (приложение 7).

4.9. Образовательное учреждение организует приём информации от граждан о детях, проживающих на территории, закреплённой за конкретным образовательным учреждением, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Управление о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Руководитель образовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, направленных в Управление, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

V. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

5.1. Управление образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от образовательных учреждений, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, и формирует муниципальную базу данных о детях.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в муниципальную базу данных о детях.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и представляют в Управление информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.3. Зарайское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию) предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

5.4. ГБУЗ МО «Зарайская ЦРБ» (по согласованию) предоставляют по запросу Управления и (или) руководителей образовательных учреждений данные учета детского населения.

5.5. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляют в рамках своей компетенции в Управление сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

VI. Ответственность

6.1. Руководители образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Управление; за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников; за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

6.2. За нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных, руководители образовательных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Управление несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации Зарайского муниципального района, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

**Приложение 2
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, на территории
Зарайского муниципального района,
и формах получения образования**

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих учреждение, реализующее программу дошкольного образования и
подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году

(наименование образовательного учреждения)

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Предполагаемое учреждение для зачисления в 1 класс

Руководитель
МП

подпись

/_____
расшифровка подписи

**Приложение 3
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, на территории
Зарайского муниципального района,
и формах получения образования**

наименование образовательного учреждения

за 20 года

№ п/п	Образовательное учреждение	Режим функционирования школы	Всего обучающихся в учреждении	Прибыли на занятия	Не прибыли на занятия (кол-во)		
					уважительная причина (кол-во)	неуважительная причина (кол-во)	Указать Ф.И.О. отсутствующего, класс, причины отсутствия по неуважительной причине, принятые и планируемые действия

Руководитель _____

Ответственный _____

Фамилия, имя, отчество

**Приложение 4
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, на территории
Зарайского муниципального района,
и формах получения образования**

Год, месяц
(дата)

Исполнитель:

**Поименные списки учащихся, не посещающих занятия в образовательных учреждениях по неуважительным
причинам в 1-11 классах**

Образовательное учреждение	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	класс	Кол-во часов непосе- щения (час)	Кол-во дней непосе- щения (дни)	Принятые меры
	1	2	3	4	5	6	7
		ИТОГИ			0	0	

Приложение 5
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, на территории
Зарайского муниципального района,
и формах получения образования

Список прибывших учащихся.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Откуда прибыл	№, дата приказа	Место регистрации
1.					
2.					

Список выбывших учащихся.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дата рождения	класс	Причина выбытия	Куда выбыл	№, дата приказа

М.П.

Директор ОУ:

ФИО

Приложение 6
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, на территории
Зарайского муниципального района,
и формах получения образования

№	ФИО	Населенный пункт	улица	дом	квартира	дата рождения	От 0 до 6 лет			От 6 до 15 лет			От 15 до 18 лет					Не обучающихся по состоянию здоровья	указать почему не обучается, где находится, справка МСЭ, заключение или запись в ИПР	Зарегистрированы, но не проживают, указать где проживают	Проживают, но не зарегистрированы			
							Посещающих ДОУ	Не посещающих ДОУ	Всего	Идут в школу в этом году	Обучаются в данном ОУ	В других ОУ (указать)	Всего	Обучаются в данном ОУ	В других ОУ (указать)	Всего в ОУ	В СПО					В ВПО	трудоустроены	не учится, не работает

**Приложение 7
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, на территории
Зарайского муниципального района
и формах получения образования**

Сведения о формах получения образования и формах обучения

форма обучения	форма получения образования в организации			форма получения образования вне организации		смешанные формы образования и обучения
	очная	очно-заочная	заочная	семейное образование	самообразование	
количество обучающихся						

Директор:

М.п.

Справочно:

ФИО учащихся на семейном образовании	дата рождения	класс	результат прохождения промежуточной аттестации в конце года

ФИО учащихся на самообразовании	дата рождения	класс	результат прохождения промежуточной аттестации в конце года